[Khá] 5 . Thực hành chèn ảnh, bảng và các thành phần khác trong MS Word

ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC



Microsoft Word không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng mạnh mẽ giúp tăng hiệu quả công việc.

Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.

Các tính năng nâng cao bao gồm:

-Chèn hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.

-Tạo bảng biểu để quản lý dữ liệu.

-Sử dụng Header & Footer để hiển thị thông tin trên đầu/chân trang.

-Thêm Watermark để đánh dấu bản quyền tài liệu.√

| Tính năng | Mô tả | Ứng dụng |
| --- | --- | --- |
| SmartArt | Công cụ tạo các sơ đồ, biểu đồ quy trình/tổ chức trực quan. | Minh họa quy trình làm việc, sơ đồ tổ chức công ty, chu kỳ phát triển. |
| Header & Footer | Vùng hiển thị thông tin lặp lại ở đầu và cuối mỗi trang. | Đánh số trang tự động, ghi tên tài liệu, tên tác giả ở mọi trang. |
| Kiểm tra Chính tả/Ngữ pháp | Dùng AI để phát hiện lỗi từ vựng, cấu trúc câu và phong cách viết. | Đảm bảo tài liệu đạt chuẩn về mặt ngôn ngữ trước khi gửi đi. |